

Componente X: Siempre Aprendiendo

Componente X: Implementar un enfoque sostenible a nivel de sistema para la mejora continua en la oficina central y las escuelas del SAISD.		
Objetivo A: Crear una nueva oficina de estrategia del SAISD que desarrolle, implemente, comunique y monitoree el progreso de estrategias que estén alineadas con los objetivos y los principios de la junta y el plan de gestión estratégica <i>Siempre Aprendiendo</i> .		
Actividad	Cronograma	Resultados
1. Crear una oficina de estrategia para supervisar toda la estrategia y la gestión de resultados del distrito.	<ul style="list-style-type: none"> ● Crear la misión y los objetivos de la oficina de estrategia antes de marzo de 2023. ● Finalizar el organigrama y las descripciones de los puestos de trabajo antes de mayo de 2023. ● Desarrollar objetivos departamentales e individuales antes de julio de 2023. 	Reorganizar el personal existente para formar la nueva oficina de estrategia con un propósito y unos objetivos claros centrados en el desarrollo, la implementación y el seguimiento de la estrategia del distrito.
2. Crear una cadencia regular de reuniones del equipo ejecutivo y del gabinete ampliado para analizar y desarrollar la estrategia, incluidas las sesiones de estrategia trimestrales y el retiro anual del personal.	<ul style="list-style-type: none"> ● Finalizar el propósito y los roles/responsabilidades del equipo ejecutivo y el gabinete ampliado con respecto al desarrollo de la estrategia antes de mayo de 2023. ● Elaborar un calendario de sesiones estratégicas para el año escolar 23-24 antes de junio de 2023. ● Implementar el primer retiro estratégico anual en julio de 2023. ● Implementar la primera sesión estratégica trimestral en septiembre de 2023. 	Agendas de reuniones del equipo ejecutivo y del equipo ampliado, tanto trimestrales como anuales, que se enfocan en la implementación de la estrategia.
3. Determinar las estrategias/proyectos de mayor impacto y proporcionar apoyo inicial y seguimiento continuo a los equipos de distrito a través de una nueva estructura de supervisión de la gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> ● Llevar a cabo una investigación sobre las mejores prácticas para la supervisión de la gestión de proyectos antes de agosto de 2023. ● Proponer una nueva estructura antes de noviembre de 2023. 	<p>Orientación detallada y plantilla para la supervisión de la gestión de proyectos.</p> <p>La estructura se utiliza en las reuniones.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Comenzar la nueva estructura antes de enero de 2024. 	
<p>4. Desarrollar una estrategia de comunicación para proporcionar una comunicación bidireccional con las partes interesadas del distrito sobre la estrategia del distrito, tanto en la etapa inicial como a través de la implementación continua y el seguimiento del progreso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar con el departamento de comunicaciones para establecer una visión y objetivos para la estrategia de comunicación antes de septiembre de 2023. ● Desarrollar un plan preliminar para la comunicación de la estrategia antes de diciembre de 2023. ● Comenzar a probar nuevas estrategias de comunicación antes de febrero de 2024. ● Implementar completamente el plan de comunicaciones para la estrategia antes de agosto de 2024. 	<p>Plan de comunicación de la estrategia redactado e implementado por cronogramas.</p>

Componente X: Implementar un enfoque sostenible a nivel de sistema para la mejora continua en la oficina central y las escuelas del SAISD.

Objetivo B: Crear un sistema de informes de datos organizacionales y monitoreo del progreso para mejorar la efectividad organizacional.

Actividad	Cronograma	Resultados
<p>1. Implementar el calendario de informes de datos de la Junta del SAISD y el formato estándar para las presentaciones de datos y el seguimiento del progreso en las reuniones de la Junta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentar el calendario de informes de datos del año escolar 2022-2023 para la Junta del SAISD antes de marzo de 2023. ● Trabajar con el equipo ejecutivo para desarrollar un formato de presentación alineado para el informe de datos antes de mayo de 2023. ● Presentar el calendario de informes de datos 2023-2024 a la Junta del SAISD antes de junio de 2023. 	<p>Las presentaciones del personal en las reuniones de la Junta del SAISD se centrarán principalmente en los resultados de los estudiantes y los valores de la comunidad.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Implementar PPT de informes de datos estándar antes de julio de 2023 y continuar. 	
<p>2. Crear una plantilla para todo el distrito en relación con los objetivos y los principios de la junta, así como un protocolo para examinar las conclusiones y actuar en consecuencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunir todos los datos en los que se basan los objetivos y los principios de la junta en una hoja de cálculo interna con enlaces y plazos para la publicación de datos antes de marzo de 2023. ● Crear un tablero interactivo y “dinámico” externo para los objetivos y los principios antes de mayo de 2023. ● Desarrollar una cadencia y un protocolo para revisar el tablero en las reuniones del equipo ejecutivo y del gabinete ampliado antes de agosto de 2023. ● Trabajar con el consejo asesor de directores y la dirección escolar para desarrollar la cadencia y el protocolo para la revisión del tablero del distrito en el campus, posiblemente a través de los consejos asesores del campus, antes de octubre de 2023. ● Alinear la plantilla de los objetivos de la junta con los marcos de desempeño actualizados de la escuela y el distrito antes de junio de 2024. 	<p>Un tablero que permite a todo el personal monitorear el progreso de nuestro distrito hacia nuestros objetivos más importantes.</p> <p>Un proceso claro sobre cómo los líderes del distrito revisarán los datos e impulsarán acciones que conducirán al logro de nuestros objetivos de máxima prioridad.</p>
<p>3. Establecer un proceso anual para la creación de objetivos y plantillas departamentales alineados con los objetivos y los principios de la junta, así como con el plan estratégico del distrito y los perfiles de estudiantes, empleados y escuelas pujantes descritos en el Componente I.A anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La oficina de estrategia se asocia con el equipo ejecutivo para desarrollar procesos y plantillas para el establecimiento de objetivos del departamento para el año escolar 2023-24 antes de abril de 2023. ● Los departamentos comienzan el proceso de establecimiento de objetivos para el año escolar 2023-24 antes de junio de 2023. ● Los departamentos completan el establecimiento de objetivos y los comparten con el ejecutivo antes de agosto de 2023. 	<p>Un proceso claro para el establecimiento de objetivos del departamento que se sigue todos los años.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● El proceso se repite a partir de la primavera para el año siguiente. 	
<p>4. Rediseñar los procesos de mejora del distrito y del campus para monitorear la implementación a nivel del distrito y del campus de las prioridades del distrito, las iniciativas estratégicas y el apoyo diferenciado para los campus</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Incorporar aspectos de los perfiles de estudiantes, profesores y escuelas, y datos del marco de desempeño escolar en los procesos de mejora existentes del distrito y del campus antes de agosto de 2023. ● La oficina de estrategia trabaja con la dirección escolar para desarrollar una visión y objetivos para la mejora continua rediseñada a nivel de los campus dentro de los procesos de mejora escolar antes de mayo de 2024. ● Reunir equipos multifuncionales del distrito y del consejo asesor del campus para crear un plan de integración de la estrategia y el apoyo antes de junio de 2024. ● Identificar una o dos iniciativas estratégicas del plan de mejora del distrito para alinearlas en todos los planes de mejora del campus antes de agosto de 2024. ● Definir métricas clave alineadas con los objetivos, los principios y el plan estratégico que se supervisarán detenidamente a nivel de campus antes de octubre de 2024. ● Desarrollar rutinas e hitos a nivel de escuela y distrito para monitorear el progreso antes de octubre de 2024. ● Implementar completamente los ciclos de mejora continua a nivel escolar antes de octubre de 2024 y en el futuro. ● Convocar revisiones de implementación trimestrales para revelar las tendencias del distrito y los desafíos del sistema antes de enero de 2025. 	<p>Un enfoque de todo el distrito para la mejora continua a nivel escolar que alinea el trabajo del campus con la estrategia del distrito.</p> <p>Una organización de aprendizaje que revela regularmente las inquietudes de implementación del campus para abordar las mejoras del sistema del distrito.</p>

